

Vnitřní řád Domova mládeže SPŠ a SOU Pelhřimov

Řád je zpracován v souladu s vyhláškou č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání mladistvých, v platném znění.

Článek I. Všeobecná ustanovení:

1. Domov mládeže (dále jen DM) poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům a studentům školní celodenní stravování.
2. DM vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.
3. Odpovědná osoba – ředitel školy.
4. Budova DM – provoz – pracovní týden, kapacita – 40 lůžek na patro, využitelnost 4 patra.

Článek II. Organizace DM

1. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM je výchovná skupina (dále jen „skupina“). Každou skupinu vede jeden vychovatel. Nejnižší počet žáků a studentů ve skupině je 20 a nejvyšší počet 30.
2. Žáci a studenti se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví a popřípadě i podle věku.

Článek III. Umísťování žáků a studentů v DM

1. Při umísťování žáka do domova přihlíží ředitel školy ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
2. O umístění žáka do DM se rozhoduje na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok.
3. Termín pro podání přihlášky do DM stanoví ředitel školy a informuje o něm zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. Domov mládeže písemně vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do DM.

5. Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v DM, pokud:
- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák
 - b) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady
 - c) žák přestal být žákem střední školy
 - d) žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání
 - e) žák byl vyloučen z domova mládeže
 - f) žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje ubytování

Článek IV. Úplata za ubytování v DM

1. DM se pro stanovení výše úplaty člení na pokoje.
2. Pokoje jsou zařazeny do I. kategorie – mají nejvýše 3 lůžka. Úplata za ubytování činí 1000,-Kč za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc
3. Výši úplaty za ubytování v DM stanoví ředitel školy s přihlédnutím k vybavení DM a k úrovni poskytovaných služeb.
4. Výše úplaty za ubytování v DM se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku nebude žák opakovaně ubytován v DM z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, může ředitel DM rozhodnout o přiměřeném snížení úplaty za ubytování.

Článek V. Stravování

1. Žáci se stravují v jídelně DM v určeném časovém období. Pitný režim na DM zajištěn celodenně.
2. Jídlo se vydává pouze na kartu s čárovým kódem nebo na čip.
3. Žáci si chodí pro stravu individuálně.
4. Odnášení příborů, jídla a nádobí z jídelny je zakázáno.
5. Při jídle dodržují žáci zásady slušného chování.
6. Žáci, žákyně si odhlašují stravu sami.
7. Ukončení stravování na DM je strážník nebo jeho zákonný zástupce povinen nahlásit v kanceláři školní jídelny a zároveň se odhlásit z registru

Článek VI. Práva a povinnosti žáků, studentů, práva a povinnosti zákonných zástupců

A: Ubytovaný žák má právo

1. Používat přidělenou místnost s příslušenstvím
2. Využívat veškerého zařízení DM, určeného pro žáky
3. Aktivně se podílet na kulturní, sportovní a společenské činnosti prostřednictvím Domovní rady

4. Zúčastňovat se zájmové činnosti a výchovných akcí, pořádaných DM
5. Požadovat základní vybavení přiděleného pokoje a výměnu ložního prádla
6. Podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v domově prostřednictvím Domovní rady, nebo skupinového vychovatele
7. Přijímat návštěvy ve vyhrazených prostorách (vestibul DM), mimo studijní doby a nočního klidu
8. Používat mimo studijní dobu a se souhlasem vedoucího vychovatele a spolubydlících vlastní radiopřijímač nebo přenosný PC – jen do večerky

B. Ubytovaný žák, student je povinen:

1. Dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM a řídit se pokyny pracovníků DM
2. Svědomitě se připravovat na vyučování a usilovat o rozvoj své osobnosti sebevzděláváním
3. Sdělit bez zbytečného odkladu vychovateli důvod nepřítomnosti ve škole a v DM. U nezletilého žáka toto učiní jeho zákonný zástupce
4. Šetřit zařízení DM, neplýtvat elektrickou energií, vodou a potravinami
5. Udržovat čistotu a pořádek svých věcí, svého pokoje, společenských místností, chodeb a provádět stanovené práce
6. Zachovávat pravidla slušného chování
7. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví spolubydlících a protipožární předpisy
8. Hlásit okamžitě závady, zjištěné na vnitřním zařízení budovy a závady inventáře skupinovému vychovateli
9. Při odchodu z DM odevzdat klíče od buňky v hlavní vychovatelně a při každém odchodu z pokoje si zamykat buňku, aby se předešlo krádežím
10. Uhradit škodu v plné výši, pokud úmyslně nebo svojí nedbalostí poškodí zařízení DM
11. Přezouvat se v prostorách, k tomu určených
12. Po večerce zachovávat klid, aby nerušil ostatní žáky
13. před odchodem z buňky zkontrolovat zhasnutá světla, zavření oken a přesvědčit se, jsou-li uzavřeny vodovodní kohouty
14. Po večerce se zdržovat pouze ve svém pokoji
15. Okamžitě ohlásit vychovateli jakýkoliv zdravotní problém! Službu konající vychovatel v případě potřeby neprodleně řeší. Zajistí odvoz k lékaři nebo volá tel. 155. Informuje rodiče, popř. zák. zástupce. V případě infekční nemoci je žák, zákonný zástupce, povinen oznámit tuto skutečnost na domov mládeže a školy
16. Při skončení ubytování žák řádně předá uklizený pokoj, veškeré užívané vybavení a zapůjčený inventář (v původním stavu), případné škody uhradí z vlastních finančních prostředků)
17. Žák je povinen dodržovat pravidla empatického chování, vzájemný respekt, jak mezi vrstevníky, tak i k zaměstnancům školy a na veřejnosti

C. Ubytovaným žákům není dovoleno:

1. Kouření, pití a přechovávání alkoholických nápojů, užívání zdraví škodlivých látek v prostorách DM
2. Používání vlastních elektrických spotřebičů (vařiče)
3. Nosit, přechovávat nebo používat v prostorách DM jakékoliv nebezpečné předměty či látky, zejména chemikálie, zbraně, výbušniny, pyrotechniku a jakékoliv jiné předměty, které mohou ohrozit zdraví (nože, sekerky, ostré předměty..), bezpečnost nebo život svůj či ostatních osob
4. Chování zvířat
5. Parkování motorových vozidel žáků v prostorách příslušejících DM
6. Svévolné přemísťování inventáře DM
7. Žákům se nedoporučuje ponechávat si na pokoji finanční prostředky větší jak 1000 korun. V případě, že má žák u sebe vyšší částku peněz, může si ji na vlastní žádost uložit do trezoru u vychovatelů. Za finanční hotovost a jiné cennosti neuložené do trezoru nese odpovědnost žák. DM za jejich případnou ztrátu, poškození nebo odcizení neodpovídá
8. Odjíždění z DM ve dnech, kdy je vyučování, s výjimkou lékařského potvrzení nebo žádosti rodičů a zákonných zástupců
9. Používání přenosných PC po večerce
10. Navštěvování studentů opačného pohlaví na pokojích, a to v jakékoliv denní i noční době, za účelem klidného a bezpečného prostředí pro všechny obyvatele DM. Pro trávení společného času studentů a studentek je vyhrazený prostor kluboven a kuchyněk
11. Používat elektrické spotřebiče v koupelně (fén, kulma), pokud se spolubydlíci sprchuje
12. Používat na DM veškeré el. spotřebiče, nabíječky, prodlužovačky, fény, kulmy atd., které nesplňují platné bezpečnostní normy a neprošly revizí. Jakýkoliv el. spotřebič přinesený žákem může být předložen ke kontrole pověřenému pracovníkovi. Spotřebiče nevyhovující bezpečnostním požadavkům nebo bez doložitelné revize nesmí být na DM používány
13. Zvláště hrubé porušení řádu je šikana, kyberšikana a diskriminace

D. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci mají právo:

1. Být informováni o chování, prospěchu a docházce svého dítěte
2. Účastnit se jednání týkajících se výchovy a kázně jejich dítěte
3. Podávat podněty, připomínky a stížnosti k činnosti DM
4. Být přítomni při řešení závažných kázeňských přestupků
5. Požadovat informace o režimu dne, pravidlech a podmínkách ubytování
6. Po dohodě s vychovatelem žáka nebo žákyně upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto VRDM – např. pokud žák

nemůže být v době studijního klidu na DM, nahradí si ji v jinou denní hodinu, kterou si žák domluví předem s vychovatelem

7. Na vyžádání mají právo na informace také rodiče zletilých žáků. Bez vyzvání budou domovem informováni jen o případné nepřítomnosti v DM, o zahájení správního řízení, o změněném zdravotním stavu jejich dítěte a o dalších závažných skutečnostech

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Zajistit, aby jejich dítě dodržovalo pravidla DM, vnitřní řád DM, pravidla BOZP, PO
2. Spolupracovat s vedením DM při řešení výchovných a kázeňských problémů
3. Včas informovat DM o změnách zdravotního stavu, kontaktních údajů apod.
4. Omlouvat nepřítomnost dítěte v DM (odjezd domů během týdne, nepřítomnost na studijní době, příjezd po večerce aj.)
5. Respektovat vnitřní řád DM a rozhodnutí vedení
6. V případě náhlého onemocnění, úrazu apod. zajistit odvoz žáka nebo žákyně domů (i v pozdních hodinách)
7. Komunikovat s vychovateli v jakoukoli denní i noční dobu

Článek VII. Výchovná opatření §31 Školského zákona

1. Za vzorné chování, a plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žákovi, studentovi udělena pochvala nebo jiné ocenění.
2. Stupeň pochvaly stanoví vedoucí vychovatel:
 - a. individuální ústní pochvala vychovatelem
 - b. individuální ústní pochvala vedoucím vychovatelem
 - c. písemná pochvala ředitelem školy
 - d. věcné ocenění

KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ:

1. **NAPOMENUTÍ:** ukládá skupinový vychovatel za méně závažné porušení VŘ. O uložení napomenutí informuje skupinový vychovatel třídního učitele a zákonného zástupce.
2. **DŮTKA TŘÍDNÍHO UČITELE:** ukládá skupinový vychovatel a informuje o ní třídního učitele, školního metodika prevence a zákonného zástupce. Zakládá se do dokumentace DM.
3. **DŮTKA ŘEDITELE:** ukládá ředitel školy a zakládá se do dokumentace DM

KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ S PRÁVNÍMI DŮSLEDKY:

Pokud žák porušuje VŘDM, udělí se mu podle závažnosti provinění některé z těchto výchovných opatření:

1. Podmíněné vyloučení z DM
2. Vyloučení z DM

Výchovná opatření se písemně oznamují rodičům, zákonnému zástupci žáka, zletilému žákovi

PROCES PODMÍNĚNÉHO VYLOUČENÍ Z DM:

1. Ředitel školy může žákovi uložit podmíněné vyloučení z DM za závažné nebo opakované porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem, vnitřním řádem DM nebo za jednání, které ohrožuje bezpečnost a zdraví osob či poškozuje majetek.
2. Součástí rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovení zkušební lhůty, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
3. V průběhu zkušební lhůty je sledováno chování žáka a plnění jeho povinností. Dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího závažného nebo opakovaného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení z DM.
4. Před podáním návrhu na podmíněné vyloučení jsou s žákem, s jeho zákonnými zástupci nebo se zletilým žákem projednány důvody a okolnosti jeho jednání.
5. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení z DM je vydáváno písemně a doručováno v souladu s platnými právními předpisy.

Článek VIII. Režim dne

Všichni žáci a studenti ubytovaní na DM jsou povinni dodržovat režim

- 6:00 BUDÍČEK
žáci, studenti, kteří mají odborný výcvik vstávání – osobní hygiena, úklid pokoje
- 6:30 odchod na snídani (osvobození směnující žáci, studenti)
- 6:45 BUDÍČEK
žáci, studenti, kteří mají školu – osobní hygiena, větrání, úklid pokojů
- 6:30 – 7:30 snídane
- 7:15 – 7:45 nahlášení odchodu k lékaři
- 7:45 odchod do školy, odevzdání klíčů od pokojů (žáci, studenti, kteří jdou na odpolední, se nahlásí vždy den předem na nástupu)
- 8:00 – 12:00 zákaz vstupu na pokoje
- 11:00 – 13:45 oběd
- 17:00 – 17:30 večeře
- 18:00 uzavírací hodina DM – nástup žáků, studentů na patrech
- 18:00 – 19:00 studijní doba
- 19:00 – 21:30 osobní volno, vzájemné návštěvy, vycházky, účast na zájmové činnosti
- 21:30 – 21.45 příprava na večerku, osobní hygiena

- 21:45 VEČERKA – noční klid na DM

Každý čtvrtek provádí žáci, žákyně, studenti a studentky generální úklid pokoje.

1. Budíček – je vyhlášen pro všechny žáky, studenty
2. Studijní doba – v době od 18.00 musí být v celé budově klid na studium
3. Vycházky uděluje vychovatel podle plnění povinností vyplývajících z řádu DM a studijních výsledků:
 1. ročník – pondělí až čtvrtek do 21.00 hodin
 2. ročník – pondělí až čtvrtek do 21.00 hodin
 3. a 4. ročník – pondělí až čtvrtek do 21.30 hodin
4. Vzájemné návštěvy žáků se povolují mimo studijní klid nejpozději do 18.00 hodin. Žáci, studenti mohou své návštěvy přijímat pouze v místě, k tomu určeném – vestibul DM
5. V rámci povolené vycházky není prováděna činnost školského zařízení. V této době má žák, student osobní volno a školské zařízení nad ním nevykonává a ani nemůže vykonávat dohled. Dojde-li v této době k úrazu žáka, studenta, nejde o školní úraz
6. Úklidy veřejných prostor jsou zajištěny 2 x denně, výměny ložního prádla -14 ti denní frekvence, skladování v odděleném prostoru. Čištění a manipulace – zajištěno smluvně.

Článek IX Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a žákyň, studentů a studentek:

- vědomost kde jsou uloženy prostředky k poskytnutí první pomoci
- ohlásit neprodleně úraz
- s dalšími opatřeními jsou žáci seznámeni při proškolení BOZP
- seznámení s Krizovým plánem DM Pelhřimov a Kamenice nad Lipou

Článek X. Závěrečná ustanovení

Žáci a studenti ubytovaní na DM jsou povinni se řídit vnitřním řádem DM.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

V Pelhřimově dne 27. 8. 2026

Mgr. Lukáš Tříška
ředitel školy

